

工商企业管理专业

技能考核标准

一、专业名称及适用对象

1. 专业名称

工商企业管理（专业代码：530601）

2. 适用对象

高职全日制在籍毕业年级学生

二、考核内容

模块一：企业管理沟通与演讲

基本要求：

- 1、能够针对背景资料管理沟通情景，灵活采取相应的沟通策略和手段，较为合理的解决工作面临的挑战与危机；
- 2、能够正确解读背景资料管理沟通过程中所传递的信息，紧抓关键性要点，发散性思维，形成较有说服力的建议；
- 3、能够理解并合理利用管理沟通的基本准则，结合背景资料进行综合分析，完成主题演讲。演讲应观点正确、鲜明，条理清晰，层次分明，时间3分钟左右；
- 4、能够遵守管理沟通与演讲的规范，展示沟通演讲礼仪，合理运用肢体语言与非肢体语言，追求良好的沟通效果。

模块二：企业会议沟通与策划

基本要求：

- 1、能够根据背景资料进行企业会议方案策划，策划内容应包括会议名称、会议目的、会议主题、会议方式、会议对象、会议时间和会议场地，会议议程，会场布置，会议经费预算表等；
- 2、能够根据背景资料确定会议规模，合理安排会期，具有管理成本控制意识；
- 3、企业会议策划通过PPT展示，注意主题突出，内容完整，排版合理，并充分利用文字、图形、表格等展示会议全过程；

4、能够遵守企业会议策划工作规范，具备从业人员所需的严谨细致的工作态度，自觉自律的服务礼仪修养及良好的职业道德。

模块三： 员工拓展活动策划

基本要求：

- 1、能够根据背景资料分析与判断企业员工团队所处的发展阶段；
- 2、能够全面分析团队发展现状，充分考虑活动的可行性和实用性，合理安排活动项目；
- 3、能够根据背景资料中团队建设与发展的需求策划员工拓展活动，活动应包括活动目的、活动主题、活动对象、活动时间、活动场地及说明、活动流程图、活动项目内容、活动预算表等；
- 4、能够遵守团队活动策划的工作规范，体现良好的活动策划能力，沟通协调能力和管理组织能力。

模块四： 制定员工激励方案

基本要求：

- 1、能够根据背景企业员工现状进行问题诊断、原因分析，阐述员工激励目标；
- 2、能够根据背景资料提出具有建设性的激励策略，解决企业面临的激励困境；
- 3、激励方案通过PPT展示，注意主题突出，内容完整，排版合理，并充分利用文字、图形、表格等；
- 4、能够遵守制定员工激励方案的工作规范，体现从业人员严谨细致的工作态度，创新性解决实际问题的能力及良好的职业道德。

模块五： 设计企业经营调查问卷

基本要求：

- 1、能够对背景资料进行深入分析，诊断企业经营管理存在的问题，并根据需要调研解决的问题设计调查问卷；

2、问卷问题的类型要有封闭式和开放式问题，其中封闭式问题占80%以上，包括单选和多选两部分，答案界限要明晰，排列不能有导向性；

3、问卷设计要符合逻辑顺序，由浅至深，先一般后具体，内容设计要客观中立，避免诱导式问题，问卷调查共计不少于15个问题，期中开放式问题1-2个，开放式问题要结合改善企业经营状况提出；

4、能够遵守设计调查问卷的工作规范，具备经营管理人员所需的逻辑推理能力，严谨细致的工作态度及良好的职业道德修养。

三、评价标准

模 块	评分要点
企业管理沟通与演讲	思路清晰，紧扣背景主题，观点正确鲜明，着装整洁大方，言行得体，沟通演讲具有较强感染力和号召力，语言表达流畅，解决问题的办法得当，遵守相关职业规范。
企业会议沟通与策划	策划方案要素完整，准确把握会议名称、会议目的、会议主题、会议方式、会议对象、会议时间和会议场地，会议议程，会场布置，会议经费预算表等，PPT制作清楚，排版合理美观，遵守相关职业规范。
员工拓展活动策划	正确诊断团队发展所处阶段，员工活动策划应包括活动目的、活动主题、活动对象、活动时间、活动场地及说明、活动流程表、活动项目内容、活动预算表等；PPT制作清楚，排版合理美观，遵守相关职业规范。
制定员工激励方案	诊断企业员工激励问题，阐明原因，激励方案结构完整，条理清楚；掌握团队激励手段与方法，激励策略合理，具有可操作性；语言精练；PPT制作清楚，排版合理美观，遵守相关职业规范。

设计企业经营调查问卷	掌握调查问卷构成要素；问卷问题类型设置合理，问题顺序设计原则正确，问卷提问形式表达准确，答案符合原则，问题数量合理；遵守相关职业规范。
------------	---

四、抽考方式

本专业技能考核为现场操作考核，成绩评定采用过程考核与结果考核相结合。具体方式如下：

学生参考模块确定：参考学生按照规定比例随机抽取考试模块，每个模块参考学生比例均为20%，各模块考生人数向下取整数计算，剩余的尾数考生随机在五个模块中抽取应试模块。

测试模块	测试方式	测试时间 (分钟)	备注
企业管理沟通与演讲	机试+现场演讲	90分钟撰写演讲稿，3分钟演讲	每位被测试学生均以随机抽样方式抽取测试题目
企业会议沟通与策划	机试	120	每位被测试学生均以随机抽样方式抽取测试题目
员工拓展活动策划	机试	120	每位被测试学生均以随机抽样方式抽取测试题目
制定员工激励方案	机试	120	每位被测试学生均以随机抽样方式抽取测试题目
设计企业经营调查问卷	机试	120	每位被测试学生均以随机抽样方式抽取测试题目

五、附录

1. 相关法律法规（摘录）

- (1) 《中华人民共和国劳动法》中华人民共和国主席令第28号

(2) 《中华人民共和国劳动合同法》 中华人民共和国第十届全国人民代表大会常务委员会第二十八次会议于2007年6月29日通过

(3) 《中华人民共和国公司法》 中华人民共和国主席令第42号

2. 相关规范与标准（摘录）

本专业标准主要依据的相关行业国家技术标准和规范如下所示：

1	GB/T26998-2011	职业经理人考试测评
2	GB/T26999-2011	职业经理人相关术语
3	GB/T31864-2016	职业经理人信用评价指标
4	GB/T19001-2016	质量管理体系
5	GB/T28934-2012	职业经理人培训规范
6	SB/T10411-2007	商务策划评价规范
7	X4-07-01-10	创业咨询师职业标准
8	X2-02-34-08	企业培训师国家职业标准